



Prot. n. 2637 del 02/09/2021

**A TUTTI i DOCENTI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, GENITORI,  
VISITATORI, FORNITORI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI TERZI  
CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO ACCESSO  
AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI**

**OGGETTO:** Informativa e misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nell'accesso da parte di DOCENTI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, GENITORI, VISITATORI, FORNITORI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI TERZI CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO ACCESSO AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI.

Mediante la pubblicazione e la diffusione della presente informativa sul proprio sito, il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) informa i dipendenti, collaboratori, genitori, assistenti alla persona, educatori, visitatori, fornitori, appaltatori, dipendenti del Comune e degli Enti locali in generale, lavoratori autonomi e chiunque a qualsiasi titolo ha accesso ai locali dei plessi scolastici, su quali siano le procedure anticontagio ai sensi della seguente normativa di riferimento per gli ambienti scolastici:

- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- i Documenti del CTS costantemente aggiornati ai fini della ripresa delle attività didattiche dell'a.s. 2021/22;
- le istruzioni e indicazioni dell'ISS;
- l'art.83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
- l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020
- gli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020,



la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19",

- il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il



contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;

- il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020; VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;
- il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV2”;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici”;
- il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;



la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

- il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) del 14/08/2021

**In particolare, informa chiunque entri nell'istituto scolastico circa le seguenti disposizioni:**

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (maggiore e uguale 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. **l'accesso ai locali scolastici per il personale scolastico può avvenire solo con l'esibizione di Green Pass in corso di validità, con certificato di esenzione dalla vaccinazione e con tampone negativo nelle 48 ore precedenti;**
3. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nelle sedi dell'istituto scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
4. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nelle sedi dell'istituto scolastico. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1,00 metro, osservare le regole di igiene delle mani ed **INDOSSARE LA MASCHERINA PROTETTIVA;**
5. l'obbligo per personale dipendente dell'istituto in servizio di avere la mascherina chirurgica, gel disinfettanti per il lavaggio frequente delle mani;
6. l'impegno a fornire al personale dipendente dell'istituto la visiera protettiva con



schermo trasparente, lavabile con chiusura regolabile protettiva (laddove richiesto dallo stesso o dove previsto in maniera obbligatoria vedi docenti di sostegno, ecc.);

7. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
8. l'obbligo di informare tutto il personale interno ed esterno del necessario mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1,00 m durante tutta l'attività lavorativa ed in tutti i luoghi di lavoro; sono inoltre posizionati cartellonistica e opuscoli informativi agli ingressi dei plessi relativi della necessità del distanziamento interpersonale obbligatorio di almeno 1,00 metro, sulla necessità di utilizzo delle protezioni obbligatorie e della necessità di effettuare il lavaggio frequente delle mani secondo le indicazioni del Ministero della Salute e della Regione Campania;
9. tutti gli ambienti scolastici in cui si registra la presenza di personale e alunni sono oggetto di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici etc.) con frequenza giornaliera o bi-giornaliera in base al rischio e in funzione del protocollo per la sanificazione dei locali;
10. è ridotto l'accesso di genitori, visitatori, soggetti esterni terzi ai soli casi di assoluta necessità e, comunque, nel rispetto delle norme anticontagio COVID-19 di cui ai punti precedenti e previo appuntamento e con ricevimento in modalità scaglionata e contingentata per evitare qualsiasi forma di assembramento;
11. qualsiasi tipo di comunicazione da e verso la scuola da parte dei soggetti in indirizzo avviene a mezzo richiesta scritta, inviata al Dirigente scolastico attraverso la mail istituzionale con l'avvertenza di indicare con precisione nell'oggetto della richiesta la propria identità e nel corpo della mail il ruolo ricoperto, la motivazione della richiesta e il numero di telefono per poter essere ricontattati;
12. qualora un visitatore o soggetto terzo che a qualsiasi titolo ha avuto accesso ai



locali scolastici non avesse la mascherina protettiva, l'istituto ne fornirà una;

13. fermo restando che il personale incaricato dell'esecuzione di attività appaltate, siano esse di approvvigionamento per la logistica, manutenzione, o altra tipologia di servizi forniti dal Comune o dall'ASL, **si astiene dall'accesso nelle strutture qualora si trovi nelle condizioni previste al punto n°1 della presente nota informativa**, tutti i soggetti esterni che a vario titolo operano all'interno dell'istituto scolastico, dovranno attenersi scrupolosamente alle seguenti misure organizzative per il contrasto e contenimento della diffusione del COVID 19;
14. dovendo essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori, qualora fosse necessario l'ingresso di genitori, visitatori esterni, soggetti terzi, (impresa di pulizie, manutenzione, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici;
15. le visite dei genitori e le attività che per qualunque ragione non siano state preventivamente concordate o che esulano dalla normale attività scolastica non dovranno essere eseguite senza la preventiva comunicazione e accordo sulle modalità operative di effettuazione con il Datore di lavoro o dei referenti / preposti;
16. l'accesso alla sede scolastica, ricordiamo che è, in ogni caso, consentito SOLO ai soggetti che indossano la mascherina protettiva (che copra naso e bocca) e provvedano alla sanificazione delle mani previo accesso ai locali;
17. in particolare, ove non previsti ulteriori DPI delle mani specifici per i rischi propri della mansione specifica, si dispone per i manutentori e fornitori esterni anche l'uso di guanti monouso;
18. in funzione degli spazi disponibili, saranno previsti e segnalati, ove possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati per il personale esterno. Seguire SOLO i percorsi, accessi e gli orari di ingresso precedentemente concordati con gli uffici e/o i preposti in modo tale che, all'interno sia SEMPRE mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro;
19. tutti i genitori e i soggetti esterni alla scuola, dovranno:
  - pianificare, prima dell'accesso alle strutture, con la segreteria scolastica e/o i preposti al servizio di prevenzione e protezione della scuola, le modalità di ingresso,






- transito e uscita, percorsi e tempistiche d’opera predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- registrarsi, come consuetudine, all’ingresso/uscita presso le postazioni situate al banco reception e/o alle postazioni del servizio di vigilanza, ove presenti;
  - sottoscrivere e rilasciare, direttamente al personale in sede, il modulo di autocertificazione ossia di non avere temperatura superiore e / o uguale a 37,5°C, l’assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l’assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
  - non sarà consentito l’accesso a chiunque rifiuti di dare il proprio consenso per la rilevazione della temperatura corporea a chiunque rifiuti attestare, sotto la propria responsabilità, la preventiva effettuazione di rilevazione della propria temperatura corporea con esito positivo (inferiore a 37,5°C), l’assenza di sintomi quali tosse, raffreddore e difficoltà respiratorie, la non provenienza dalle zone ad alto rischio epidemiologico e l’assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali;
  - gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi nelle aree individuate dalle strutture per lo scarico/carico merce ovvero zone ricezione e piazzali fronte ingresso della struttura. Non è consentito ai trasportatori l’accesso agli uffici per nessun motivo;
  - per le necessarie attività di carico e scarico forniture, gli addetti delle ditte esterne dovranno attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro, prevedendo SEMPRE l’utilizzo di guanti monouso e mascherina protettiva nello svolgimento delle attività;
  - le zone oggetto di lavori di manutenzione devono essere SEMPRE e COMUNQUE delimitate dall’appaltatore in modo da evitare qualunque possibilità di avvicinamento anche accidentale all’area da parte di non addetti ai lavori. In assenza di tale misura, i servizi non potranno essere svolti;
  - saranno predisposti e stipulati gli specifici DUVRI tra l’istituto scolastico e soggetto terzo per qualsiasi attività esterna che interferisca con le attività scolastiche;
  - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO"</b>  Via L. Settembrini, 40 - 81030 Concello ed Arnone (CE)  Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619  e-mail: <a href="mailto:ceic818008@istruzione.it">ceic818008@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:ceic818008@pec.istruzione.it">ceic818008@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsuqofoscolo.edu.it">www.icsuqofoscolo.edu.it</a> - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	--	---

non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (mascherina, guanti, visiera, camici o tute da lavoro) conformi alle disposizioni del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. e delle autorità scientifiche e sanitarie, che saranno forniti a cura del proprio Datore di lavoro (Dirigente Scolastico);

- in caso di lavoratori non dipendenti dell'istituto scolastico che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente l'istituto scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. E' responsabilità dell'appaltatore, in qualità di D.d.L., l'accertamento dei requisiti per il rientro in servizio di un dipendente che ha contratto il COVID-19 (certificato di negativizzazione) e la sua comunicazione tramite il Responsabile di Esecuzione del Contratto (RES);
- in merito alle misure igieniche per la prevenzione del rischio COVID 19, si rimanda alle disposizioni del Ministero della Salute e del Ministero dell'istruzione e alle istruzioni emesse dal CTS e dall'ISS, pubblicate altresì sul sito dell'istituto scolastico ed allegate al Protocollo Sicurezza Anticontagio COVID-19.

**E' pertanto compito dei DOCENTI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, GENITORI, VISITATORI, FORNITORI, ASSOCIAZIONI E SOGGETTI TERZI CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO ACCESSO AI LOCALI DEI PLESSI SCOLASTICI rispettare e far rispettare quanto riportato nelle disposizioni di cui ai precedenti punti.**

	<p><b>Prevenzione del Rischio Covid-19 e Regole Fondamentali</b></p>
	<p><b>Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) non venire a scuola</b></p>

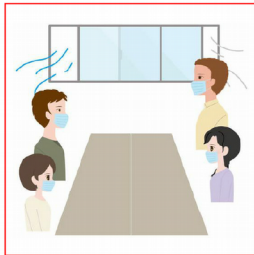


	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"</b>  Via L. Settembrini, 40 - 81030 Concello ed Arnone (CE)  Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619  e-mail: <a href="mailto:ceic818008@istruzione.it">ceic818008@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:ceic818008@pec.istruzione.it">ceic818008@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsuqofoscolo.edu.it">www.icsuqofoscolo.edu.it</a> - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	---	---

	<p><b>Quando sei a scuola indossa la mascherina</b></p>
	<p><b>Il personale scolastico può entrare all'interno dell'edificio solo munito di Green Pass Valido, certificato di esenzione al vaccino o tampone negativo nelle 48 ore</b></p>
	<p><b>Segui le indicazioni della segnaletica ubicata all'interno dell'edificio scolastico</b></p>
	<p><b>Mantieni sempre la distanza di almeno un metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con le altre persone.</b></p>
	<p><b>Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite, evita di toccarti il viso e la mascherina</b></p>
	<p><b>Evita abbracci, strette di mano e contatti ravvicinati</b></p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO"**  
Via L. Settembrini, 40 - 81030 Concello ed Arnone (CE)  
Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619  
e-mail: [ceic818008@istruzione.it](mailto:ceic818008@istruzione.it)  
pec: [ceic818008@pec.istruzione.it](mailto:ceic818008@pec.istruzione.it)  
[www.icsuqofoscolo.edu.it](http://www.icsuqofoscolo.edu.it) - Tel./fax 0823/859072



**Se permani all'interno dei locali  
provvedi ad arieggiare spesso e  
periodicamente i locali.**

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"</b>  Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cancello ed Arnone (CE)  Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619  e-mail: <a href="mailto:ceic818008@istruzione.it">ceic818008@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:ceic818008@pec.istruzione.it">ceic818008@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.icsuqofoscolo.edu.it">www.icsuqofoscolo.edu.it</a> - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	---	---

## Buone Regole

	<p>Non toccarsi <b>occhi, naso e bocca con le mani</b></p>
	<p>Coprirsi bocca e naso <b>se si starnutisce o tossisce</b></p>
	<p>Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol</p>
	<p><b>Evitare il contatto ravvicinato</b> con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute</p>

### Durata della Procedura di lavaggio Mani (40/60 secondi)



 <p><b>0</b></p> <p>Bagnare le mani con acqua</p>	 <p><b>1</b></p> <p>Applicare sapone a sufficienza sino a ricoprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p><b>2</b></p> <p>Strofinare le mani da un palmo all'altro</p>
 <p><b>3</b></p> <p>Palmo destro sul dorso sinistro incrociando le dita e viceversa</p>	 <p><b>4</b></p> <p>Palmo a palmo con le dita intrecciate</p>	 <p><b>5</b></p> <p>Di nuovo le dita, opponendo i palmi con dita racchiuse, una mano con l'altra</p>
 <p><b>6</b></p> <p>Strofinare attraverso rotazione del pollice sinistro sul palmo destro e viceversa</p>	 <p><b>7</b></p> <p>Strofinare attraverso rotazione, all'indietro e in avanti con le dita della mano destra sul palmo sinistro e viceversa</p>	 <p><b>8</b></p> <p>Risciacquare le mani con acqua</p>
 <p><b>9</b></p> <p>Asciugare le mani con una salviettina monouso</p>	 <p><b>10</b></p> <p>Usare la salviettina per chiudere il rubinetto</p>	 <p><b>11</b></p> <p>Le mani sono ora pulite</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"**  
Via L. Settembrini, 40 - 81030 Concello ed Arnone (CE)  
Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619  
e-mail: [ceic818008@istruzione.it](mailto:ceic818008@istruzione.it)  
pec: [ceic818008@pec.istruzione.it](mailto:ceic818008@pec.istruzione.it)  
[www.icsuqofoscolo.edu.it](http://www.icsuqofoscolo.edu.it) - Tel./fax 0823/859072

