



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"

Via L. Settembrini, 40 - 81030 Canello ed Arnone (CE)

Cod. Min.: Ceic818008 - C.F.: 80009710619

e-mail: ceic818008@istruzione.it

pec: ceic818008@pec.istruzione.it

www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072



Plot. 1172

Cuneo 17-12-19

OGGETTO: DIRETTIVA VIAGGIO D' ISTRUZIONE.

MISURE PREVENTIVE DI SICUREZZA

Sarà cura dei docenti accompagnatori o dei docenti coordinatori in caso di viaggio di istruzione:

- informare tempestivamente le famiglie, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica", "visita guidata o "viaggio di istruzione";
- acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) alla partecipazione del figlio per ogni attività organizzata ("uscita didattica", "visita guidata" o "viaggio di istruzione").

MISURE DI PREVENZIONE

Operazioni di salita e discesa dai mezzi di trasporto.

Tali operazioni sono da compiere con mezzi fermi, all' interno delle aree predisposte (marciapiedi, pensiline, o altro), con porte di accesso completamente aperte e ferme; senza fretta, con ordine, con movimenti regolari e controllati, procedendo in fila uno studente dopo l' altro; l' abbigliamento deve essere ben indossato e non troppo ampio, gli zaini devono essere riposti nel portabagagli e recuperati nelle soste, una volta scesi dai mezzi negli appositi parcheggi.

Movimenti interni ai mezzi.

Vanno effettuati solo dove e se consentiti, per esempio l' accesso ai corridoi e ai servizi nei treni, autobus e navi; sono invece da evitare se vi son in atto manovre che comportano variazioni improvvise del moto. Sugli aerei vanno rigorosamente seguite le indicazioni di bordo nelle fasi di atterraggio e decollo.

PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

Per gli spostamenti devono essere utilizzati mezzi adeguati per i passeggeri diversamente abili; è bene designare due accompagnatori, anche un compagno ed un insegnante, che provvedano ad agevolare gli spostamenti e sorvegliano su quanto avviene nel corso della uscita.

Per le sistemazioni in hotel in fase di prenotazione ci si dovrà accertare che la struttura sia adeguatamente attrezzata per i diversamente abili.

Il docente accompagnatore occuperà una stanza adiacente a quella dell' alunno disabile, dando così l' opportunità al ragazzo/a di dividere la stanza con i compagni.

IN PULLMAN

i docenti accompagnatori

- accertano la presenza degli alunni mediante appello nominale;
- forniscono i numeri dei cellulari di docenti e alunni;
- forniscono la targa del pullman a tutti gli alunni;
- informano, in itinere, il dirigente scolastico o la docente vicaria sull' andamento del viaggio, durante le soste o, comunque, ogni volta che lo ritengano necessario gli alunni sono tenuti a:

PROCEDURE DI SICUREZZA VISITE GUIDATE

- stare seduti al proprio posto durante il viaggio;
- non sporgersi dai finestrini;
- non parlare al conducente;
- osservare le regole di buona educazione: non urlare, non fare schiamazzi, non sporcicare la tappezzeria;
- non usare accendini o fiammiferi;
- non bere bibite fredde o "ingozzarsi" di cibi preconfezionati.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"

Via L. Settembrini, 40 – 81030 Cancellò ed Arnone (CE)

Cod. Min.: Ceic818008 – C.F.: 80009710619

e-mail: ceic818008@istruzione.it

pec: ceic818008@pec.istruzione.it

www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072



NEI LUOGHI DI VISITA:

i docenti accompagnatori:

- si accertano sempre della presenza degli alunni;
- devono porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico;
- transito o sosta nelle scale (laddove presenti) e/o luoghi a rischio di caduta:i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessi affollamenti, corse spinte, ecc.;
- presenza di porte, finestre, armadi ecc. dotati di vetri fragili e difettosi;
- prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc.;
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc.;
- dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori ecc. privi di cassette di sicurezza;

- dispositivi, arredi, strumenti porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici e controllarli segnalando eventuali guasti o rotture;

gli alunni devono

- utilizzare il cappellino di identificazione del gruppo;
- mantenersi nel gruppo di appartenenza durante il percorso e durante le soste;
- non allontanarsi senza aver prima avvisato il docente accompagnatore;
- procedere ordinatamente, osservando le disposizioni interne al luogo di visita senza arrecare danni a persone o cose;
- seguire i percorsi indicati ed osservare la segnaletica di sicurezza presente nei luoghi oggetti della visita;
- rivolgersi ai vigili urbani, agenti di polizia, carabinieri in caso di smarrimento;
- portare con sé i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni.

IN CASO DI EMERGENZA

I docenti, dopo aver attivato tutte le procedure a salvaguardia degli alunni, avvisano prontamente il dirigente scolastico informandolo sulla situazione e sulle procedure attivate.

MISURE DI PROTEZIONE IN PULLMAN

I docenti accompagnatori:

- si accertano sempre della presenza degli alunni mediante appello nominale;
- gli alunni non devono
- bere molto, bere e bevande gassate o fredde per evitare malesseri.

NEI LUOGHI DI VISITA:

i docenti accompagnatori:

- si accertano sempre della presenza degli alunni come da elenco;
- vigileranno su un numero contenuto di alunni (di norma 15 unità);
- gli alunni devono:
- vestirsi adeguatamente in relazione alle condizioni climatiche;
- camminare sui marciapiedi accostandosi al lato più distante dal traffico;
- avvisare prontamente il docente accompagnatore in caso di molestie da parte di sconosciuti.

PROCEDURE DI SICUREZZA VISITE GUIDATE- MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA IN PULLMAN:

i docenti accompagnatori:

- accertano la presenza degli alunni o il trasporto in ospedale laddove vi sia la necessità;
- tranquillizzano gli alunni e utilizzano le uscite di emergenza in caso di abbandono del veicolo.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"

Via L. Settembrini, 40 – 81030 Cancellò ed Arnone (CE)

Cod. Min.: Ceic818008 – C.F.: 80009710619

e-mail: ceic818008@istruzione.it

pec: ceic818008@pec.istruzione.it

www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072



NEI LUOGHI DI VISITA:

i docenti accompagnatori:

-accertano la presenza degli alunni loro affidati, mantengono la calma, utilizzano le vie di fuga indicate dalla segnaletica in caso di evacuazione;

-assicurano il soccorso immediato e il trasporto in ospedale.

Responsabilità docenti:

-i docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all' art. 2047 del Codice Civile con l' integrazione di cui all' art. 61 della Legge n° 312 dell' 11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

-a tale proposito è bene programmare il viaggio secondo itinerari precisi e possibili in relazione ai tempi.

-è compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

a. istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio,

b. il materiale necessario per non perdersi (numero di telefono, mappe luoghi di ritrovo);

c. informazioni sull' abbigliamento e il materiale da portare;

d. inserire sulla pagina internet della classe il programma dettagliato del viaggio.

-E' compito dei docenti organizzatori munirsi dell' elenco degli alunni per eventuali visite a musei, pinacoteche, ecc.

-I docenti accompagnatori devono essere reperibili in qualsiasi momento da parte dei loro allievi, delle famiglie ospitanti e dei colleghi stranieri referenti.

Regole e procedure per la sicurezza:

all' importante e indeclinabile necessità di garantire condizioni di massima sicurezza , a tutela dell' incolumità dei partecipanti, attiene la seguente regola; ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara e inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari ritenuti più opportuni, ovviamente nel rispetto delle norme vigenti.

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all' estero.

I docenti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

a. controllare che il pullman sia confortevole e no presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);

b. verificare che l' autista non evidenzi palesi mancanze nelle condizioni psicofisiche per la guida e controllare che non superi i limiti di velocità;

c. richiedere una sosta almeno ogni tre ore di viaggio.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

a. che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;

b. che singoli alunni non si allontanino mai dal gruppo;

c. al rientro, che tutti gli alunni minorenni siano consegnati ad un genitore.

E' inoltre opportuno segnalare immediatamente alla Presidenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti.

I docenti accompagnatori, in albergo, sono tenuti a:

d. controllare, all' arrivo, che le camere siano in ordine e non ci sia nulla di rotto o mancante;

e. verificare la presenza del piano di evacuazione e della mappa della dislocazione delle camere alunni.

PROCEDURE DI SICUREZZA VISITE GUIDATE

f. prendere accordi con il personale dell' hotel sugli orari delle sveglie e dei pasti;

g. pretendere dagli alunni un comportamento corretto e civile nel rispetto delle persone e delle cose.

Gli alunni devono preoccuparsi di:

h. preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;

i. avere con sé il documento di identità necessario e la tessera sanitaria;

j. avere sempre con sé il numero di telefono dell' hotel e dei docenti accompagnatori, conoscere il programma del viaggio e avere la mappa della città che si visita;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "U. FOSCOLO"

Via L. Settembrini, 40 – 81030 Cancello ed Arnone (CE)

Cod. Min.: Ceic818008 – C.F.: 80009710619

e-mail: ceic818008@istruzione.it

pec: ceic818008@pec.istruzione.it

www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072



- k.tenere un comportamento corretto, civile e responsabile;
- l.partecipare a tutte le attività previste dal viaggio;
- m.rispettare le regole di convivenza della struttura ospitante.

La nota MIUR del 03/02/2016, prot. N° 674 impone ai docenti accompagnatori la responsabilità di verificare: che l' autista non guidi troppo a lungo e che fruisca di pause di riposo a norma di legge; che non si droghi, né beva; che non superi le velocità consentite. Per di più essi devono controllare le condizioni di strada e traffico, nonché " usura pneumatici, efficienza dei dispositivi visivi, illuminazione, retrovisori", l' uso delle cinture da parte degli studenti, ed ogni aspetto tecnico relativo alla sicurezza del viaggio.

DOCUMENTAZIONE DITTA:

Le ditte interpellate dovranno dichiarare:

- di essere in possesso dell' autorizzazione all' esercizio dell' attività' di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (autocertificazione) e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVR);
- di essere iscritte al REN con relativo numero e data di iscrizione di avvalersi di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo, in base alla normativa vigente, alla conduzione degli autobus che il mezzo presenti una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
- l' efficienza del veicolo dovrà essere comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- che il mezzo sia regolarmente fornito di strumento di controllo (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) di essere in possesso di certificato assicurativo, in corso di validità, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno euro 6000000 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate ;
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero sia titolare, socio o collaboratore dell' impresa di trasporto e che rispetti i tempi di guida e di riposo di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare con la produzione del documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità.

La scrivente si riserva di inviare tempestivamente le mete che saranno deliberate dal Consiglio d' Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Angela Cuccaro

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO

STAMPA AI SENSI DELL' ART. 3 COMMA 2

DEL D.LGS. 39/93