



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"**  
Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE)  
Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619  
e-mail: [ceic818008@istruzione.it](mailto:ceic818008@istruzione.it)  
pec: [ceic818008@pec.istruzione.it](mailto:ceic818008@pec.istruzione.it)  
[www.icsugofoscolo.edu.it](http://www.icsugofoscolo.edu.it) - Tel./fax 0823/859072



Agli interessati – LL.SS.  
All'Albo Sicurezza – All'Albo Sede  
al sito web

### **Oggetto: UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA.**

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (*art. 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.*) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro. I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., **DEVONO INDOSSARE i DPI** messi a loro disposizione.

I collaboratori scolastici **DEVONO** inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato.
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati in ogni scuola; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti.
- Mantenere i DPI in un buono stato.
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa.
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato.
- Controllare la periodicità di sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica.
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico

- Chiedere al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei. Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici vengono controllate, quando ritenuto opportuno, dal preposto o dal DSGA o dal Dirigente scolastico.

Il R.S.P.P.  
(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Annamaria Verile)

A handwritten signature in black ink, written over the text "Il Dirigente Scolastico (dott.ssa Annamaria Verile)".