

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Canello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: <u>ceic818008@istruzione.it</u> pec: <u>ceic818008@pec.istruzione.it</u> www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	--	---

Prot. n. 4282 del 28-10-2022

VADEMECUM USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE .

MISURE PREVENTIVE DI SICUREZZA

Sarà cura dei docenti accompagnatori o dei docenti coordinatori in caso di viaggio d'istruzione:

- ❖ informare tempestivamente le famiglie, sullo svolgimento di ciascuna uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione;
- ❖ acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) alla partecipazione del figlio per ogni attività organizzata (uscita didattica visita guidata o viaggio d'istruzione).

MISURE DI PREVENZIONE

Operazioni discesa dei mezzi di trasporto.

Tali operazioni sono da compiere con mezzi fermi, all'interno delle aree predisposte (Marciapiedi, pensiline, o altro), con porte di accesso completamente aperte e ferme; senza fretta, con ordine, con movimenti regolari e controllati, procedendo in fila uno studente dopo l'altro; gli zaini devono essere riposti nel portabagagli e recuperare nelle una volta scesi dai mezzi negli appositi parcheggi.

Movimenti interni ai mezzi.

Vanno effettuati solo dove e se consentiti, per esempio l'accesso ai corridoi e ai servizi nei treni, autobus e navi; sono invece da evitare se vi sono in atto manovre che comportano variazioni improvvise del moto. Sugli aerei vanno rigorosamente seguite le indicazioni di bordo nelle fasi di atterraggio e decollo.

PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per gli spostamenti devono essere utilizzati mezzi adeguati per i passeggeri diversamente abili; è bene designare due accompagnatori, anche un compagno ed un insegnante, che provvedano ad agevolare gli spostamenti e sorveglino su quanto avviene nel corso dell'uscita.

Per le sistemazioni in hotel in fase di prenotazione ci si dovrà accertare che la struttura sia adeguatamente attrezzata per i diversamente abili. Il docente accompagnatore occuperà una stanza adiacente a quella dell'alunno disabile, dando così l'opportunità al ragazzo di dividere la stanza con i compagni.

IN PULLMAN

I docenti accompagnatori:

- ❖ accertano la presenza degli alunni mediante appello nominale;
- ❖ forniscono i numeri di cellulare docenti e alunni;
- ❖ forniscono la targa del pullman a tutti gli alunni;
- ❖ informano, in itinere, il Dirigente Scolastico o la docente vicaria sull'andamento del viaggio durante le soste o, comunque, ogni volta che lo ritengano necessario.

PROCEDURE DI SICUREZZA

Gli alunni sono tenuti a:

- ❖ stare seduti al proprio posto durante il viaggio;
- ❖ non sporgersi dai finestrini;
- ❖ non parlare al conducente;
- ❖ osservare le regole di buona educazione: non urlare, non fare schiamazzi, non sporcare la tappezzeria;
- ❖ non usare accendini o fiammiferi;
- ❖ non bere bibite fredde o gassate per evitare malesseri.

NEI LUOGHI DI VISITA

I docenti accompagnatori:

- ❖ si accertano sempre della presenza degli alunni;
- ❖ vigileranno su un numero contenuto di alunni (di norma 15 unità);
- ❖ devono porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico:
 - ✓ transito o sosta nelle scale (laddove presenti) e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte, ecc.;
 - ✓ presenza di porte, finestre, armadi ecc. dotati di vetri fragili e difettosi;
 - ✓ prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc.;
 - ✓ locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc.;
 - ✓ dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori ecc. privi di cassette di sicurezza;
 - ✓ dispositivi, arredi, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici e controllarli segnalando eventuali guasti o rotture;

gli alunni devono:

- ❖ vestirsi adeguatamente in relazione alle condizioni climatiche;
- ❖ utilizzare il cappellino di identificazione del gruppo;
- ❖ mantenersi nel gruppo di appartenenza durante il percorso e durante le soste;
- ❖ non allontanarsi senza aver prima avvisato il docente accompagnatore;
- ❖ procedere ordinatamente, conservando le disposizioni interne al luogo di visita senza arrecare danni a persone o cose;
- ❖ seguire i percorsi indicati ed osservare la segnaletica di sicurezza presente nei luoghi oggetto della visita;

- ❖ camminare sui marciapiedi accostandosi al lato più distante dal traffico;
- ❖ avvisare prontamente il docente accompagnatore in caso di molestie da parte di sconosciuti
- ❖ rivolgersi ai vigili urbani, agenti di polizia, carabinieri in caso di smarrimento;
- ❖ portare con sé i numeri dei telefoni cellulari di docenti e alunni.

IN CASO DI EMERGENZA

I docenti, dopo aver attivato tutte le procedure a salvaguardia degli alunni, avvisano prontamente il Dirigente Scolastico informandolo sulla situazione e sulle procedure attivate.

PROCEDURE DI SICUREZZA E MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

IN PULLMAN

I docenti accompagnatori:

- ❖ accertano sempre della presenza degli alunni come da elenco consegnato;
- ❖ assicurano il soccorso immediato o il trasporto in ospedale laddove vi sia la necessità;
- ❖ tranquillizzano gli alunni e utilizzano le uscite di emergenza in caso di abbandono del veicolo.

NEI LUOGHI DI VISITA

I docenti accompagnatori:

- ❖ accertano la presenza degli alunni loro affidati, mantengono la calma, utilizzando le vie di fuga indicate dalla segnaletica in caso di fuga;
- ❖ assicurano il soccorso immediato e il trasporto in ospedale;

RESPONSABILITA' DOCENTI

I docenti, o altro personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, sono soggetti all'obbligo della vigilanza ed alle responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge n.312 del 11.07.1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale accompagnatore ai soli casi di dolo o colpa grave.

A tale proposito è bene programmare il viaggio secondo itinerari precisi e possibili in relazione ai tempi.

E' compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

- ❖ istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;
- ❖ il materiale necessario per non perdersi (numero di telefono, mappe, luoghi di ritrovo);
- ❖ informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare;
- ❖ inserire sulla pagina internet della classe il programma dettagliato del viaggio.

E' compito dei docenti organizzatori munirsi dell'elenco degli alunni per eventuali visite a musei, pinacoteche, ecc..

I docenti accompagnatori devono essere reperibili in qualsiasi momento da parte dei loro allievi, delle famiglie ospitanti e dei colleghi stranieri referenti.

REGOLE E PROCEDURE PER LA SICUREZZA

All'importante e indeclinabile necessità di garantire condizioni di massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attiene la seguente regola; ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara e inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari.

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero.

I docenti accompagnatori, durante il viaggio, devono preoccuparsi di:

- ❖ controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);
- ❖ verificare che l'autista non evidenzi palesi mancanze nelle condizioni psicofisiche per la guida e controllare che non superi i limiti di velocità;
- ❖ richiedere una sosta almeno ogni tre ore di viaggio.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- ❖ che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- ❖ che singoli alunni non si allontanino mai dal gruppo;
- ❖ al rientro, che tutti gli alunni minorenni siano consegnati ad un genitore.

E' inoltre opportuno segnalare immediatamente alla Presidenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti.

I docenti accompagnatori, in albergo, sono tenuti a:

- ❖ controllare all'arrivo, che le camere siano in ordine e non ci sia nulla di rotto o mancante;
- ❖ verificare la presenza del piano di evacuazione e della mappa della dislocazione delle camere degli alunni;
- ❖ prendere accordi con il personale dell'hotel sugli orari delle sveglie e dei pasti;
- ❖ pretendere dagli alunni un comportamento corretto e civile nel rispetto delle persone e delle cose.

Gli alunni devono preoccuparsi di:

- ❖ preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- ❖ avere con sé il documento di identità necessario e la tessera sanitaria, con l'eventuale elenco di allergie a farmaci o con l'indicazione di particolari problemi sanitari;
- ❖ avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel e dei docenti accompagnatori, conoscere il programma del viaggio e avere la mappa della città che si visita;
- ❖ tenere un comportamento corretto, civile e responsabile;
- ❖ partecipare a tutte le attività previste dal viaggio;
- ❖ rispettare le regole di convivenza della struttura ospitante.

La nota MIUR prot. n.674 del 03.02.2016, impone ai docenti accompagnatori la responsabilità di verificare: che l'autista non guidi troppo a lungo e che fluisca di pausa e di riposo a norma di legge; che non si droghi e non beva; che non superi le velocità consentite. Per di più essi devono controllare le condizioni di strade di traffico nonché l'usura pneumatici, efficienza dei dispositivi visivi, illuminazione, retrovisori, l'uso delle cinture da parte degli studenti, ed ogni aspetto tecnico relativo alla sicurezza del viaggio.

DOCUMENTAZIONE DITTA

Le ditte interpellate dovranno dichiarare:

- ❖ di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (documentazione e se del caso autocertificazione) e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DUVR);

- ❖ di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN), di avvalersi di conducente in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- ❖ l'efficienza del veicolo dovrà essere comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- ❖ che il mezzo sia regolarmente fornito di strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), di essere in possesso di certificato assicurativo, in corso di validità, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa RCA per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- ❖ che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa di trasporto e che rispetti i tempi di guida e di riposo, di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare con la produzione del documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Verile
*(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*