



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO"

Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE)

cod. min. Ceic818008 - C.F.: 80009710619

E-mail: ceic818008@istruzione.it -

pec: ceic818008@pec.istruzione.it

www.icsugofoscolo.edu.it - Tel. E Fax 0823/859072



Consenso informato Google suite workspace for Education

Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma G Suite workspace for Education

dell'ICS "U. FOSCOLO" di Cannello ed Arnone (CE)

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'ICS "U. FOSCOLO" di Cannello ed Arnone (CE) ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "G Suite workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:

- **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- **Meet**, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar.

Aggiornamento

- Attività
- Calendario
- Classroom
- Compiti
- Drive (Disegni, Documenti, Fogli, Moduli e Presentazioni)
- Gmail
- Google Meet
- Jamboard
- Keep
- Sites

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.**
- **Assenza di pubblicità.**
- **Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi** (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

Aggiornamento

2. Servizi aggiuntivi" abilitati dal dirigente scolastico per scopi didattici e facenti parte dell'applicativo Google Workspace for Education:

- CS First
- Google Earth
- Google Gruppi
- Google Libri
- Google Maps
- Google My Maps • Google Takeout
- YouTube

2. **SERVIZI AGGIUNTIVI** come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Integrazione

È possibile trovare ulteriori informazioni sui Servizi aggiuntivi e in che cosa si differenziano dai Servizi principali nel Centro assistenza Google, all'indirizzo:

<https://support.google.com/a/answer/6356441>

Un elenco dei servizi aggiuntivi è disponibile all'indirizzo:

<https://support.google.com/a/answer/181865>

Integrazione

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti potrebbero accedere e utilizzare le seguenti "App del Google Workspace Marketplace" o "Applicazioni di Terze Parti" consentite ad uso gratuito a livello di dominio e abilitati dal dirigente scolastico, quali:

- BOOK CREATOR
- CANVA
- EDPUZZLE
- EQUATIO
- GENIALLY
- GEOGEBRA
- KAHOOT
- KAMI - PDF AND DOCUMENT ANNOTATION
- LEARNINGAPPS
- MENTIMETER
- METAVERSE

- MOTE
- PADLET
- PIXLR EDITOR
- PIXLR EDU
- QUIZLET
- READ&WRITE
- SCRATCH
- SCREENCAST-O-MATIC
- SCREENCASTIFY
- THINGLINK
- TINKERCAD
- WAKELET

Per approfondimenti sulle "App del Google Workspace Marketplace" o "Applicazioni di Terze Parti" si rimanda all'informativa privacy di ognuna di esse (copia digitale del presente documento è scaricabile dal sito scolastico).

In ogni caso agli studenti non è consentita l'installazione di applicazioni da Google Marketplace autonomamente, ma necessita preventiva approvazione del dirigente scolastico.

L'utilizzo di queste applicazioni può essere riferito alla libertà di insegnamento prevista dalla costituzione e dall'Art. 1 Decreto Legislativo 297/94 (Testo Unico della Scuola) il quale comprende, in detta libertà, "la scelta delle metodologie e strategie ritenute idonee".

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

- Esempio: NOME.COGNOME@icsugofoscolo.edu.it

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icsugofoscolo.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite workspace"
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>

- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Regola 1 – Dichiarazione.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Suite workspace for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente/Genitore

Si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite workspace for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
 - non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
-
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 - non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
 - non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
 - quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
 - non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
 - usa il computer e la piattaforma Google Suite workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Luogo e data,

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annamaria Verile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39 del 1993

I sottoscritti, Sig. _____ e Sig.ra _____
in qualità di Genitori/Tutori del/la minore _____ Classe _____ Plesso
scolastico _____ vista l'Informativa Privacy Google Workspace Servizi Principali, Aggiuntivi,
App del Google Workspace Marketplace e Applicazioni di Terze Parti dell'I.C. di Grazzanise

- Esprimiamo il consenso al trattamento dei dati e autorizziamo l'utilizzo dei software sopra elencati
- NON esprimiamo il consenso al trattamento dei dati e non autorizziamo l'utilizzo dei software sopra elencati

CITTA', li

Nel caso di firma di un solo genitore

In fede Firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 338 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____