

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "U. FOSCOLO" Via L. Settembrini, 40 - 81030 Cannello ed Arnone (CE) Cod. Min.: CEIC818008 - C.F.: 80009710619 e-mail: ceic818008@istruzione.it pec: ceic818008@pec.istruzione.it www.icsugofoscolo.edu.it - Tel./fax 0823/859072</p>	
---	--	---

Agli addetti al pronto soccorso

al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D.Lgs. n°81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico in materia di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO: il D.Lgs. n°106 del 03 agosto 2009 – Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO: quanto riportato nella contrattazione integrativa d'istituto.

VISTO: la nomina di addetto al pronto soccorso ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

VISTO: che deve essere garantita la gestione della sicurezza secondo quanto disposto dal D.Lgs. n°81/08 e s.m.i.

DISPONE

che tutto il personale incaricato come addetto al pronto soccorso provveda alla revisione del materiale contenuto nelle cassette di pronto soccorso ubicato nei plessi scolastici; secondo il verbale allegato al presente ordine di servizio.

Che a seguito della revisione gli addetti provvederanno alla consegna del verbale al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A.; quest'ultimo provvederà ad effettuare l'acquisto del materiale mancante.

Si rammenta che le disposizioni di cui sopra sono obbligatorie ai sensi del D.Lgs. n°81/08 e s.m.i. e che il non rispetto delle stesse comporta sanzione penale e amministrativa da parte degli organi di vigilanza.

Il R.S.P.P.

(ing. Donato Fiorillo)



Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Annamaria Verile)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampo

Ex art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/93.